



Carolynn Goldman

Directrice adjointe, Services corporatifs, Osler à l’œuvre – Services transactionnels

.....

Toronto

(416) 862-6690

cgoldman@osler.com

.....

Carolynn est directrice adjointe des services de droit des sociétés d’Osler à l’œuvre – Services transactionnels, un service recourant à des technologies de pointe, des processus simplifiés et des professionnels du droit chevronnés pour épauler nos équipes et notre clientèle, principalement dans le cadre d’opérations. Elle supervise une équipe de parajuristes et d’auxiliaires juridiques chargés de fournir des services de contrôle diligent et en matière de clôture d’opérations.

Ayant plus de 25 ans d’expérience en tant qu’auxiliaire juridique, Carolynn est hautement qualifiée pour aider les avocats dans les réorganisations de sociétés, les opérations d’achat d’actions et d’actifs, l’analyse de livres de société et la préparation de tous les documents de société à l’appui pour effectuer des opérations, l’examen de livres des procès-verbaux dans le cadre du contrôle préalable et des résumés des transactions importantes. Elle possède également une vaste expérience en matière de constitution et de gestion d’entités juridiques ainsi que de services aux entreprises connexes.

En outre, l’expertise de Carolynn comprend l’administration, la gestion et la formation d’auxiliaires juridiques d’entreprise. Elle a animé des séminaires de formation pour des étudiants et des avocats, et a participé à l’élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de procédures pour les auxiliaires juridiques des entreprises.

Qualifications

Formation

- Collège Seneca, certification d’auxiliaire juridique (avec grande distinction)

.....

Langues

- anglais

.....

Associations professionnelles

- Institute of Law Clerks of Ontario
- International Practice Management Association